東京都Q&A基準に準拠

	従来型の対面常駐	当社のICT/SOHO環境
通信・共有環境	対面での会話・紙図面の共有	☑ 本店事務所と同等のコミュニケーションツール、セキュリティ、図面・書類共有システムを完備。
業務管理・透明性	目視による在席確認	☑ デジタル日報やクラウド上のタスク管理により「見えない不安」を解消。常時連絡が取れる状態を常態化。
機動的な業務遂行	事務所での固定的な電話対応	☑ 専任技術者や経営管理責任者が、電話・Web会議による顧客対応、積算・見積、技術調査、現場指示を遠隔からスピーディーに執行。

Gemini Notebook